

Antes o después de asistir a una sesión dirigida por un instructor (en vivo), todos los participantes deben registrarse en VIRTUS Online.

Haga clic en este enlace para acceder a la página de registro de VIRTUS:

https://www.virtusonline.org/virtus/sp_reg_2.cfm?theme=0&org=37845

O:

Ir a <http://www.virtusonline.org>

En el lado izquierdo de la pantalla, haga clic en Registrante por primera vez para comenzar el registro. Para continuar, haga clic en Comenzar el proceso de registro.

Seleccione el nombre de su organización Charleston - Diócesis (del menú desplegable, haciendo clic en la flecha hacia abajo y resaltando su organización). Una vez que su organización esté resaltada, haga clic en Seleccionar.

ESPAÑOL: ACCESO O INSCRIPCIÓN

Si usted necesita inscribirse para una sesión en su área o si necesita registrar una cuenta con VIRTUS Online, haga clic en el botón.

Inscripción

Por favor seleccione su Arquidiócesis/ Diócesis/ Organización Religiosa de la lista a continuación:

- Seleccione su organización ----->

Seleccionar

Cree una identificación de usuario y una contraseña que pueda recordar fácilmente. Esto es necesario para todos los participantes. Esto establece su cuenta con el programa VIRTUS. Si su ID de usuario preferida ya está en uso, elija otra ID. Sugerimos el uso de direcciones de correo electrónico como nombres de usuario.

Haga clic en Continuar para continuar.

Si usted desea registrarse para asistir a un taller de Protegiendo a los Niños de Dios, por favor continúe

Por favor cree un nombre de usuario y contraseña para acceder a su cuenta

Primera inicial y apellido no son buenas opciones para un nombre de usuario debido a que pueden ser repetidos. Sugerimos que utilice su nombre electrónico.

Crear un nombre de usuario:

Crear una contraseña:

Continuar

Recomendamos que utilice todas las letras minúsculas y evite espacios y puntuación, ya que deberá ingresar exactamente como creó su nombre de usuario y contraseña. Su dirección de correo electrónico es una buena idea. Su nombre de usuario debe contener por lo menos 8 caracteres.

Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.

[Nota importante acerca de escoger una contraseña](#)

Proporcione toda la información solicitada en la pantalla. Varios son obligatorios, tales como: primer nombre y apellido, dirección de correo electrónico/e-mail, dirección de domicilio personal, ciudad, estado, código postal, y número de teléfono.

No regrese a la página anterior, si lo hace se perderá su información.

Haga clic en continuar para proceder.

Por favor proporcione la información solicitada a continuación

No regrese a la pagina anterior, si lo hace se perderá su información.

Escriba su nombre tal como aparece en la identificación que presentará el día del taller.

Saludo - por favor seleccione - v

Primer nombre *

Segundo nombre

Apellido *

E-mail *

Domicilio personal *

Domicilio personal 2

Ciudad *

Estado -- Select -- v *

Código postal *

Teléfono laboral *

Extensión

Teléfono personal *

Fecha de nacimiento (Mes/Día/Año) * ¿Porque?

Continuar

Seleccione la ubicación **principal** donde usted trabaja o se hace voluntario, haciendo clic en el botón hacia abajo y seleccione la ubicación.

Haga clic en continuar para proceder.

Por favor seleccione el primario ubicación donde trabaja o es voluntario.

Ubicación:

Las ubicaciones seleccionadas se muestran en la pantalla.

Seleccione las funciones que desempeña en esta ubicación.

Seleccione Continuar para continuar.

Por favor seleccione el primario ubicación donde trabaja o es voluntario.

Ubicación:

Seleccione todos los oficio que desempeña en esta ubicación

Por favor marque todos los que apliquen. Debe seleccionar al menos uno.

- Candidato para Ordenación
- Diácono
- Educador
- Empleado - parroquia
- Employee - Chancery
- Empleado - escuela
- Sacerdote
- Voluntario

- Homebound Ministry
- Religious
- Usher

Si tiene un título dentro de su diócesis, ingréselo debajo.
Si no tiene un título, describa brevemente lo que hace.

Título o puesto de servicio:

Seleccione Sí si está asociado a otras ubicaciones.

Seleccione No para ninguna otra ubicación.

Ha elegido las siguientes ubicaciones y oficio:

Bishop England High School (Charleston)
• Volunteer ✓

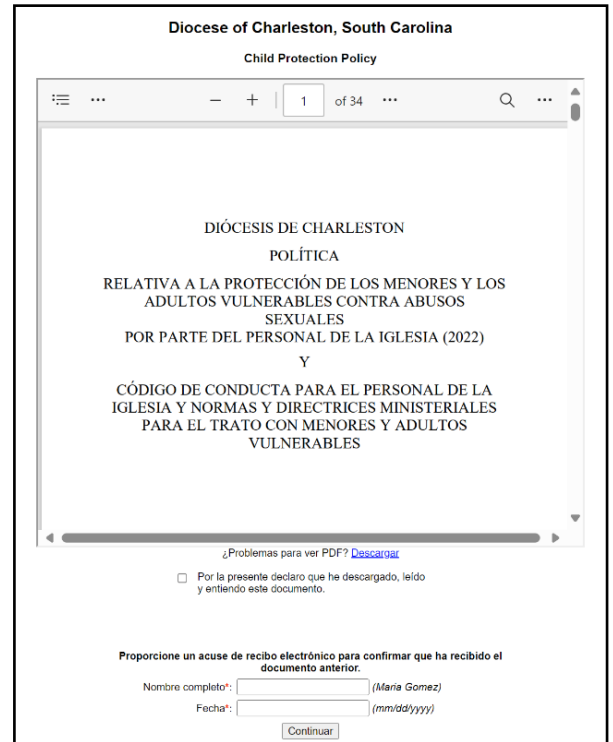
¿Estás asociado con alguna otra ubicación?

Todos los solicitantes de registro deben leer la política.

Política

Para proceder, por favor proporcione su firma electrónica y la fecha de hoy.

Haga clic en “Continúa” para proceder.



Diocese of Charleston, South Carolina
Child Protection Policy

DIÓCESIS DE CHARLESTON
POLÍTICA
RELATIVA A LA PROTECCIÓN DE LOS MENORES Y LOS
ADULTOS VULNERABLES CONTRA ABUSOS
SEXUALES
POR PARTE DEL PERSONAL DE LA IGLESIA (2022)
Y
CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LA
IGLESIA Y NORMAS Y DIRECTRICES MINISTERIALES
PARA EL TRATO CON MENORES Y ADULTOS
VULNERABLES

¿Problemas para ver PDF? [Descargar](#)

Por la presente declaro que he descargado, leído y entiendo este documento.

Proporcione un acuse de recibo electrónico para confirmar que ha recibido el documento anterior.

Nombre completo*: (Maria Gomez)
Fecha*: (mm/dd/yyyy)

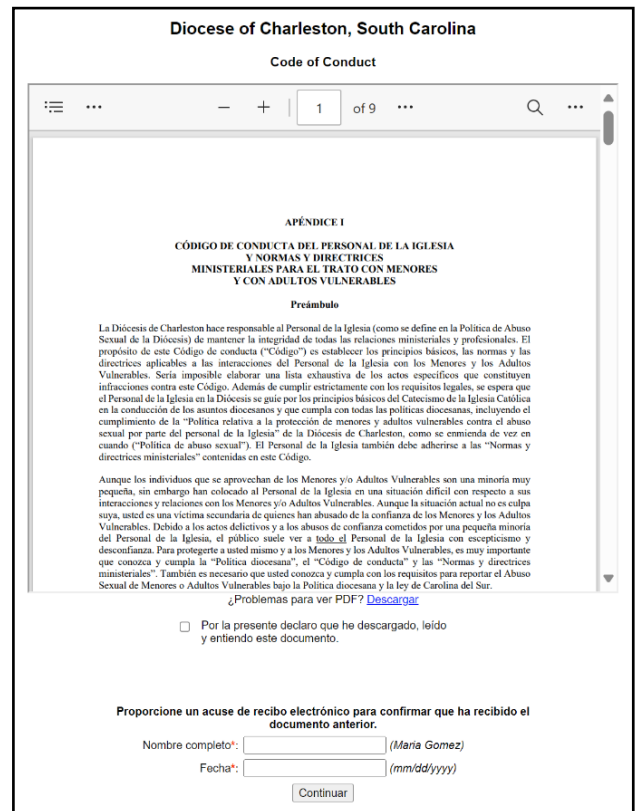
[Continuar](#)

Todos los solicitantes de registro deben leer la política.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Para proceder, por favor proporcione su firma electrónica y la fecha de hoy.

Haga clic en “Continúa” para proceder.



Diocese of Charleston, South Carolina
Code of Conduct

APÉNDICE I
CÓDIGO DE CONDUCTA DEL PERSONAL DE LA IGLESIA
Y NORMAS Y DIRECTRICES
MINISTERIALES PARA EL TRATO CON MENORES
Y CON ADULTOS VULNERABLES

Preámbulo

La Diócesis de Charleston hace responsable al Personal de la Iglesia (como se define en la Política de Abuso Sexual de la Diócesis) de mantener la integridad de todas las relaciones ministeriales y profesionales. El propósito de este Código de conducta ("Código") es establecer los principios básicos, las normas y las directrices aplicables a las interacciones del Personal de la Iglesia con los Menores y los Adultos Vulnerables. Sería imposible elaborar una lista exhaustiva de los actos específicos que constituyen infracciones contra este Código. Además de cumplir estrictamente con los requisitos legales, se espera que el Personal de la Iglesia en la Diócesis se guíe por los principios básicos del Catecismo de la Iglesia Católica en la conducción de los asuntos diocesanos y que cumpla con todas las políticas diocesanas, incluyendo el cumplimiento de la "Política relativa a la protección de menores y adultos vulnerables contra el abuso sexual por parte del personal de la Iglesia" de la Diócesis de Charleston, como se enuncia de vez en cuando ("Política de abuso sexual"). El Personal de la Iglesia también debe adherirse a las "Normas y directrices ministeriales" contenidas en este Código.

Aunque los individuos que se aprovechan de los Menores y/o Adultos Vulnerables son una minoría muy pequeña, sin embargo han colocado al Personal de la Iglesia en una situación difícil con respecto a sus interacciones y relaciones con los Menores y/o Adultos Vulnerables. Aunque la situación actual no es culpa suya, usted es una víctima secundaria de quienes han abusado de la confianza de los Menores y los Adultos Vulnerables. Debido a los actos delictivos y a los abusos de confianza cometidos por una pequeña minoría del Personal de la Iglesia, el público suele ver a todo el Personal de la Iglesia con escepticismo y desconfianza. Para protegerse a usted mismo y a los Menores y los Adultos Vulnerables, es muy importante que conozca y cumpla la "Política diocesana", el "Código de conducta" y las "Normas y directrices ministeriales". También es necesario que usted conozca y cumpla con los requisitos para reportar el Abuso Sexual de Menores o Adultos Vulnerables bajo la Política diocesana y la ley de Carolina del Sur.

¿Problemas para ver PDF? [Descargar](#)

Por la presente declaro que he descargado, leído y entiendo este documento.

Proporcione un acuse de recibo electrónico para confirmar que ha recibido el documento anterior.

Nombre completo*: (Maria Gomez)
Fecha*: (mm/dd/yyyy)

[Continuar](#)

Responda las preguntas.

Haga clic en Continuar para continuar.

¿Conduce su vehículo personal para realizar diligencias en nombre de una parroquia o escuela?
 Sí
 No

¿Maneja usted dinero, tiene responsabilidad financiera o toma decisiones financieras como parte de sus funciones dentro de una parroquia o escuela?
 Sí
 No

Continuar

Responda las preguntas y responda según sea necesario.

Haga clic en Continuar para continuar.

¿Alguna vez a sido objeto de una demanda civil, penal, o legal relacionada con algún tipo de abuso o negligencia contra un niño, adulto mayor o un
 Sí
 No

En caso afirmativo, explique detalladamente la situación y el resultado.

¿Alguna vez ha sido arrestado, condenado o declarado culpable de un delito penal?
 Sí
 No

En caso afirmativo, explique detalladamente la situación y el resultado.

¿Alguna vez le ha prohibido esta o cualquier otra Diócesis participar en el ministerio o ha sido su ministerio restringido de alguna manera?
 Sí
 No

En caso afirmativo, explique detalladamente la situación y el resultado.

¿Hay algún cargo penal pendiente contra usted?
 Sí
 No

En caso afirmativo, explique detalladamente la situación y el resultado.

Declaro que las declaraciones en este formulario son verdaderas y correctas.

Nombre completo (primer, segundo, y apellido): (Juan D. Aguilera)

Today's Date*: (mm/dd/yyyy)

Continuar

Comience la verificación de antecedentes en la pantalla para ser dirigido al sitio web seguro de verificación de antecedentes Selection.com, FASTER@.

Gracias por registrarse en VIRTUS Online.

Su registro no está completo

Debe completar una verificación de antecedentes

Al hacer clic en este botón, se le dirigirá a su sitio web seguro denominado Fastrax™.

Comience la comprobación de antecedentes

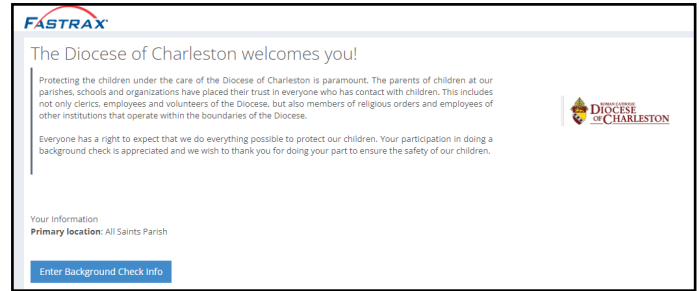
Antecedentes de entidades fuera de la Diócesis de Colorado Springs / la plataforma VIRTUS. Además, las ver

Se le notificará por correo electrónico cuando se active su cuenta de VIRTUS Online.

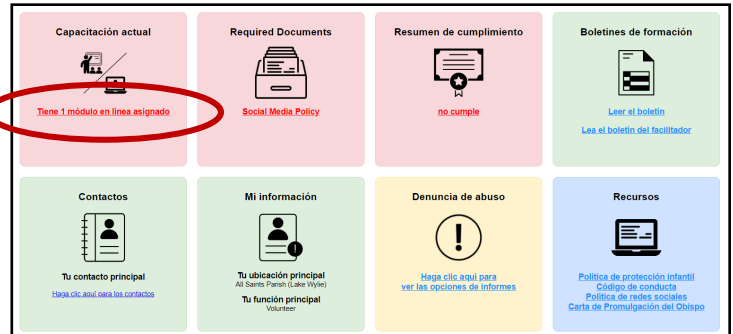
Dentro del sitio web seguro de **FASTRAX®**, haga clic en Ingresar información de verificación de antecedentes para continuar.

Complete los siguientes pasos dentro del proceso de verificación de antecedentes, que incluye la revisión de la autorización de consulta, el ingreso de la información del solicitante, una revisión final y la presentación de la verificación de antecedentes.

Para comunicarse con el proveedor de verificación de antecedentes con cualquier problema dentro de FASTRAX, comuníquese con el servicio de asistencia de Selection.com al 800-325-3609.



Haga clic en el enlace en el cuadro "**Capacitación actual**" para completar su capacitación en línea.



Haga clic en el **círculo verde** para iniciar la sesión en línea.

Una vez completada, la última pantalla le permitirá imprimir un certificado, y siempre tendrá la posibilidad de volver a su cuenta y acceder el certificado.

Si tiene preguntas adicionales sobre la capacitación VIRTUS Online, comuníquese con el administrador local de su parroquia o escuela.

Cursos de capacitación en línea

Para comenzar su capacitación en línea, haga clic en el título

- [Protecting God's Children Online Awareness Session 4.0 \(Spanish\)](#)
 Assigned: 04/19/2024
 Due: 05/03/2024