



ROMAN CATHOLIC
**DIOCESE
OF CHARLESTON**

OFICINA DEL TRIBUNAL

INSTRUCCIONES PARA USAR EL CUESTIONARIO DE FALTA DE FORMA CANÓNICA

Por favor tomar en cuenta: Para procesar una nulidad por falta de forma, la(s) parte(s) católica(s) deben haber estado bautizadas católicas en el momento de la boda. Si no es así, debe completar el Cuestionario Preliminar.

Es responsabilidad del demandante proporcionar **toda** la documentación de respaldo y la financiación junto con la petición. **Solicitudes incompletas serán devueltas.** Usted debe enviar lo siguiente:

1. Un certificado de bautismo reciente de la(s) parte(s) católica(s). Este certificado debe haberse expedido durante los últimos seis (6) meses y debe indicar por escrito cualquiera nota marginal con respecto a cualquier matrimonio previo o afirmar “No tiene nota marginal.” El certificado debe provenir de la parroquia del bautismo y debe contener el sello parroquial.
2. Dos declaraciones juradas escritas de corroboración. El/la demandante debe proveer testigos que pueden confirmar que nunca se convalidó o “bendijo” el matrimonio según la ley de la Iglesia Católica. Usar el formulario de declaración jurada adjunto. Normalmente, los testigos suelen ser miembros de la familia inmediata. Solo el testigo puede escribir y firmar su propio nombre. Ambas declaraciones juradas de corroboración **DEBEN** de tener un sello de la parroquia o un sello notarial.
3. Registro del matrimonio civil en cuestión. **Sólo se puede aceptar el original o una copia certificada y sellada (c.1544).** Para matrimonios celebrados en Estados Unidos, el documento debe ser la licencia de matrimonio, no un certificado o transcripción. El nombre impreso y el título del oficiante deben ser visibles en la licencia.
4. Acta de divorcio final. **Sólo se puede aceptar el original o una copia certificada y sellada (c.1544).** Se debe incluir la documentación civil completa del divorcio. Si se menciona un documento adjunto o incorporado al acta de divorcio final, se debe presentar dicho documento también.
5. La dirección física actual completa de el/la demandado(a) (excónyuge).
6. Cheque o Money Order de \$20.00 a nombre de “Diocese of Charleston” para ayudar a sufragar gastos de la oficina.
7. El cuestionario y toda la documentación deben enviarse a través de un sacerdote, diácono u otra persona en la parroquia asignada para trabajar con las peticiones. Asegúrese de que todos los documentos y firmas estén completos, que todo tenga el sello donde aplique y que todos los documentos estén incluidos. **Si algo está incompleto, será devuelto.** La parroquia enviará **todos los originales al Tribunal y guardará una copia.** Usted también puede guardar una copia para usted si lo desea.

TENGA EN CUENTA: No se debe fijar una fecha de boda hasta que se haya completado este caso y haya recibido un decreto de nulidad. No podemos garantizar un resultado o una fecha de finalización. Los casos pueden tardar entre 3 y 4 meses en completarse si se envían perfectamente. Los casos que estén incompletos serán devueltos y retrasados. No nos “apresuraremos” ni daremos prioridad a los casos porque se haya seleccionado una fecha de boda.

DIÓCESIS DE CHARLESTON
PETICIÓN PARA UN ACTA DE INVALIDEZ POR FALTA DE FORMA CANÓNICA

Para matrimonios en los que al menos una de las partes estaba bautizada como católico en el momento de la boda y que contrajo matrimonio sin cumplir con la obligación de contraer matrimonio en una Iglesia Católica u oficiada por un sacerdote o diácono católico y no fue previamente dispensada de esta obligación por el obispo diocesano (cf. canon 1108).

TENGA EN CUENTA: Debe proporcionar TODA la información. Si deja espacios en blanco, se le devolverá su petición.

Demandante (Usted)

Idioma de preferencia ☐ Inglés ☐ Español

Nombre: _____

Apellido de Soltera: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Email: _____

Fecha de nacimiento: _____

Lugar de Nacimiento: _____

Fue Bautizado: ☐ Sí ☐ No ☐ No lo sé

Rito o Denominación: _____

Fecha de Bautismo: _____

(Si es católico, esta fecha deber previo a la boda)

Iglesia: _____

Dirección: _____

Demandando(a) (Su excónyuge)

Idioma de preferencia ☐ Inglés ☐ Español

Nombre: _____

Apellido de Soltera: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Email: _____

Fecha de nacimiento: _____

Lugar de Nacimiento: _____

Fue Bautizado: ☐ Sí ☐ No ☐ No lo sé

Rito o Denominación: _____

Fecha de Bautismo: _____

(Si es católico, esta fecha deber previo a la boda)

Iglesia: _____

Dirección: _____

¿Hay alguien en su historial familiar o la de su excónyuge que perteneció a la Iglesia Católica Oriental?

☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, por favor explique.

¿Hay alguien en su historial familiar o la de su excónyuge que perteneció a la Iglesia Ortodoxa?

☐ Sí ☐ No En caso afirmativo, por favor explique.

Fecha de este matrimonio: Día _____ Mes _____ Año _____

Lugar de Boda: _____
(nombre completo de la Iglesia / Juzgado / Hogar, etc.)

Dirección: _____

Nombre y Título del Oficiante: _____

¿Consultó alguna de las partes a un sacerdote antes del matrimonio? ☐ Si ☐ No

Explique:

¿Por qué se tomó la decisión de no celebrar este matrimonio dentro de la Iglesia Católica?

¿Se le había dispensado o dado permiso a la parte católica para que el matrimonio tuviera lugar fuera de una ceremonia católica o para que fuera presenciado por alguien que no fuera un sacerdote o diácono católico (por ejemplo: ministro, rabino, juez)?

☐ Si ☐ No En caso afirmativo, por favor complete el Cuestionario Preliminar

¿Se convalidó (bendijo) el matrimonio alguna vez ante un sacerdote o diácono?

☐ Si ☐ No En caso afirmativo, por favor complete el Cuestionario Preliminar

Fecha de la separación definitiva _____

¿Quién consiguió el divorcio? ☐ Yo ☐ Mi excónyuge

Fecha del divorcio civil _____

Condado: _____

Estado: _____ Motivos del divorcio _____

¿Tuvieron hijos? ☐ Si ☐ No

Si los procedimientos del divorcio civil de dicho matrimonio indicaron que se necesita pensión alimenticia, sostenimiento de los hijos u otra consideración, ¿se han cumplido dichas obligaciones? ☐ Si ☐ No

En caso negativo, explique las circunstancias en otra hoja.

Ha contraído algún otro matrimonio: ☐ Si ☐ No

En caso afirmativo, en otra hoja, haga una lista de todos los matrimonios que usted ha contraído. Necesitará proporcionar el nombre de cada cónyuge, la fecha y el lugar de la(s) boda(s), es decir, iglesias, juzgados, etc.

Matrimonio Contemplado (Prometido(a), Esposo(a) Actual o Pareja Actual)

Nombren Completo: _____

Apellido de Soltera: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Religión: _____

Practica él/ella su religión: ☐ Si ☐ No

Fecha de Nacimiento: _____

¿Se ha casado dicha persona anteriormente? ☐ Si ☐ No En caso afirmativo, ¿cuántas veces? _____

Si se ha sido casado anteriormente, ¿aún vive su excónyuge? ☐ Si ☐ No ☐ N/A

En caso negativo debe proveer evidencia.

Si el/la excónyuge aún vive, ¿ha recibido una declaración de nulidad para ese matrimonio? ☐ Si ☐ No ☐ N/A

En caso afirmativo, debe proveer evidencia.

En caso negativo, debe presentar un caso para cada matrimonio.

¿Ha contraído matrimonio con esta persona? ☐ Si ☐ No

En caso afirmativo, fecha: _____

¿Dónde? Nombre y dirección _____

Nombre y Título del Oficiante _____

Yo, _____ afirmo solemnemente que todas declaraciones antedichas son verdaderas a mi leal saber y entender, y que nunca se había dado el permiso para que dicho matrimonio tuviera lugar fuera de la Iglesia Católica ni tampoco se convalidó o bendijo según la ley de la Iglesia Católica; también adjunto las dos declaraciones juradas como corroboración. Solicito por este medio, que este matrimonio sea declarado nulo e inválido ya que fue inválido según las leyes de la Iglesia Católica.

Dado en: _____, el _____ del mes de _____ de 20 _____
(Ciudad)

Nombre de el/la Demandante en Letra de Imprenta

Firma de el/la Demandante

Nombre de el/la Asistente de Casos
en Letra de Imprenta

Firma de el/la Asistente de Casos

SELLO DE LA PARROQUIA

Nombre completo y dirección del a Parroquia

Teléfono Asistente de Caso: _____

Email Asistente de Caso: _____

PRIMERA DECLARACIÓN JURADA ESCRITA DE CORROBORACIÓN

Asegúrese que el testigo escriba y firme su propio nombre.

Yo, el testigo abajo firmante, por la presente verifico y doy fe que el matrimonio de

_____ y _____
(Demandante) (Demandado(a))

nunca fue validado ni bendecido según la ley de la Iglesia Católica.

Testigo
(Nombre en letra de imprenta)

Testigo
(Firma)

Sacerdote/Diácono/Asistente de Caso/Notario Público
(Nombre en letra de imprenta)

Sacerdote/Diácono/Asistente de Caso/Notario Público
(Firma)

Fecha:

Lugar o Iglesia:

Sello

SEGUNDA DECLARACIÓN JURADA ESCRITA DE CORROBORACIÓN

Asegúrese que el testigo escriba y firme su propio nombre.

Yo, el testigo abajo firmante, por la presente verifico y doy fe que el matrimonio de

_____ y _____
(Demandante) (Demandado(a))

nunca fue validado ni bendecido según la ley de la Iglesia Católica.

Testigo
(nombre en letra de imprenta)

Testigo
(Firma)

Sacerdote/Diácono/Asistente de Caso/Notario Público
(Nombre en letra de imprenta)

Sacerdote/Diácono/Asistente de Caso/Notario Público
(Firma)

Fecha:

Lugar o Iglesia:

Sello

Acuerdo de Entendimiento

Yo, el/la demandante suscrito(a) entiendo los puntos siguientes con respecto a mi petición para un acta de invalidez. (Por favor lea y coloque sus iniciales en cada una.)

1. ____ Yo entiendo que, si el Tribunal acepta mi caso para consideración, no puede dar garantía que el caso sea procesado como un caso de falta de forma canónica ni que una decisión afirmativa va a ser otorgada.
2. ____ Yo entiendo que el Tribunal no puede y nunca garantizará que un caso sea concluido antes de cierta fecha. Por esto, acepto esperar hasta recibir un Decreto de Nulidad antes de fijar una fecha para un matrimonio dentro de la Iglesia Católica o para la convalidación de un matrimonio existente.
3. ____ Yo entiendo que puede que me pidan asistencia en obtener información o documentos en el interés de mi caso, o que sea necesario que el Tribunal haga esto. Entiendo que el Tribunal devolverá mis documentos civiles originales al concluir el caso.
4. ____ Yo entiendo que todos los documentos bautismales y civiles que presento deben ser originales selladas o copias certificadas y selladas. Entiendo que debo completar todos los elementos y firmas según sea necesario. Entiendo que debo presentar dos declaraciones juradas de testigos que deben estar notariadas. Entiendo que, si no he completado todos los elementos o firmas, o no he presentado los documentos requeridos certificados, me será devuelto el caso.
5. ____ Yo entiendo que mi excónyuge será contactado(a) si el Tribunal lo considera necesario y proporcionaré información de contacto completa y actualizada.
6. ____ Yo entiendo que, si fui bautizado católico y he contraído más de un matrimonio fuera de la Iglesia Católica después de ese bautismo, es posible que deba cumplir ciertas medidas para asegurar de que comprendo completamente el sacramento católico del matrimonio antes de que se me permita contraer un nuevo matrimonio en la Iglesia Católica
7. ____ Yo entiendo que este es un proceso puramente canónico y no tiene efectos civiles de ningún tipo.
8. ____ Yo entiendo que el Tribunal no es responsable de ningún artículo o documento que se pierda o dañe en el correo. Entiendo que debo hacer y guardar copias de todo antes de enviarlo por correo.

Dado en _____
(lugar)

(fecha)

Firma: _____
(Demandante)

Firma: _____
(Asistente de Caso)